

KHÓA ĐÀO TẠO

LÃNH ĐẠO TẠO ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC

"Hiền tài là nguyên khí của Quốc gia, nguyên khí thịnh thì thế Nước mạnh rồi lên cao, nguyên khí yếu thì thế Nước yếu rồi xuống thấp. Bởi thế các đức Thánh đế, Minh vương chẳng ai không lấy việc bồi dưỡng nhân tài, kén chọn kẻ sĩ, vun trồng nguyên khí làm việc đầu tiên". *(Trích TS.Thân Nhân Trung – 1442)*

MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

Khóa học này được thiết kế nhằm nâng cao năng lực của các nhà quản trị trong việc phát huy tài năng và sức lực của cấp dưới hướng vào thực hiện mục tiêu của công ty và ứng phó hiệu quả với môi trường kinh doanh thay đổi. Khóa học sẽ trang bị cho các học viên các kỹ năng lãnh đạo và động viên hiệu quả. Đặc biệt là khóa học sẽ chú trọng vào việc ứng dụng những lý thuyết và kỹ năng lãnh đạo và động viên trong điều kiện Việt nam nói chung và các công ty Việt nam nói riêng. *Xuất phát từ những giả định về sự hiểu biết của học viên, khóa học nhằm những mục tiêu sau:*

- Hiểu các lý thuyết về lãnh đạo và động viên
- Hiểu biết về các phong cách lãnh đạo và kỹ năng động viên
- Phát triển các kỹ năng lãnh đạo hiệu quả
- Nhận thức được những vấn đề thường gặp phải trong lãnh đạo và động viên
- Học hỏi những kinh nghiệm về lãnh đạo thành công ở Việt nam và thế giới
- Áp dụng các kỹ năng lãnh đạo và động viên hiệu quả vào thực tiễn của doanh nghiệp
- Làm rõ mối liên hệ giữa động lực làm việc và hiệu quả công việc, nhấn mạnh sự khác biệt giữa con người và máy móc.
- Giới thiệu một công cụ phân tích động lực làm việc.
- Giới thiệu các biện pháp tạo động lực làm việc cho nhân viên của doanh nghiệp.
- Giới thiệu các biện pháp tạo động lực làm việc cho nhân viên của nhà quản lý trực tiếp và các kỹ năng cần thiết.
- Hướng dẫn nhà quản lý thực hiện các biện pháp tạo động lực làm việc trong một số tình huống cụ thể.
- Đóng góp xây dựng môi trường làm việc tích cực ở doanh nghiệp;
- Xác định các biện pháp tạo động lực cho nhân viên của nhà quản lý trực tiếp;
- Thực hành một số kỹ năng tạo động lực cơ bản;
- Xử lý được một số tình huống thiếu động lực làm việc

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

- Phương pháp giảng dạy lấy học viên là trọng tâm, hoạt động huấn luyện bao gồm lý thuyết cô đọng, đóng vai, tình huống và tự đặt câu hỏi. Việc học sẽ được nâng cao thông qua việc tham gia tích cực làm các bài tập ôn tập. Người học sẽ có cơ hội tự đánh giá và được khuyến khích phản hồi hoạt động nhóm và cá nhân. Người học sẽ làm việc trên các chủ đề theo nhóm trong suốt chương trình. Với phương châm "thực hành là cốt yếu" khóa được thiết kế với nhiều hoạt động vui nhộn với các bài tập tình huống, đóng kịch và thuyết trình…
- Môi trường học tập hoàn toàn tương tác giữa giảng viên và học viên.

THỜI GIAN HỌC

- **Thời lượng**: Khóa học kéo dài trong 04 buổi (2 ngày)
- **Ngày học**: Tùy thuộc vào sự sắp xếp nhân sự và thời gian của Quý công ty, IFA sẽ bố trí giảng viên theo yêu cầu.
- **Giờ học**: Mỗi buổi học 3 giờ (bao gồm giải lao 15 phút)

HỌC PHÍ KHÓA HỌC

- Học phí trọn khóa cho chương trình là: **38,500,000 (VND)** (Ba mươi tám triệu năm trăm ngàn Đồng).
- Học phí trên bao gồm: Tài liệu giảng dạy, kiểm tra cuối khóa, chấm bài thuyết trình, chứng chỉ **Viện Quản trị và Tài chính**.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

HỌC VIỆN LÃNH ĐẠO IFA (VIỆN QUẢN TRỊ VÀ TÀI CHÍNH)

60 Nguyễn Văn Thủ, P.Dkao, Q.1, TP.Hồ Chí Minh

Tel: 08. 668 37 320 - Fax: 08. 3910 3041

Hotline: 0942 99 39 79

Email: nhannt@ifa.edu.vn

Website: www.ifa.edu.vn

NỘI DUNG CHI TIẾT

Phần 1: Nâng cao năng lực và các kỹ năng lãnh đạo (Leadership)

- Bản chất và vai trò của lãnh đạo
- Phân biệt lãnh đạo và quản lý
- Các phong thái lãnh đạo
- Kỹ năng lãnh đạo hiệu quả
- Phát triển tầm nhìn và chia sẻ tầm nhìn
- Các ví dụ lãnh đạo giỏi Lãnh đạo ở Việt nam
- Phát triển một triết lý lãnh đạo cá nhân phản ánh xác thực
- Phối hợp và chia sẻ sự khôn ngoan
- Mở rộng năng lực lãnh đạo để lãnh đạo và quản lý hiệu suất cao
- Có được kiến thức và kỹ năng giúp cho Lãnh đạo đội ngũ đạt hiệu suất cao nhất
- Đạt được hiệu suất cao nhất trong vai trò lãnh đạo ở mức độ cá nhân, nhóm và tổ chức
- Lý thuyết vai trò tổ chức và và ứng dụng của nó
- Thách thức đội ngũ lãnh đạo
- Xem xét tất cả các khía cạnh quan trọng từ các buổi học và nắm bắt được sự khôn ngoan và sâu sắc từ sự hiểu biết và học tập từ chương trình.

Phần 2: Vai trò của Lãnh đạo trong việc động viên tinh thần làm việc (Motivation)

Trong phần này, Giảng viên và học viên cùng thảo luận và chia sẽ các quan điểm:

- Làm thế nào để giúp những nhân viên mình động viên tinh thần tự ý thức công việc?
- Làm thế nào để truyền dẫn sự tự tin và hy vọng trong những nhân viên?
- Làm thế nào để thoát khỏi sự tiêu cực trong công việc?
- Làm thế nào để kích thích sự sáng tạo và khả năng giải quyết các vấn đề gặp phải?

- Làm thế nào để kích thích, động viên nhân viên khai thác và sử dụng hiệu quả nguồn lực của bản thân?
- Ở vai trò quản lý, người quản lý nhận thức như thế nào về nhiệm vụ và vai trò của mình?
- Bạn đã bao giờ chia sẽ tầm nhìn chiến lược cũng như những định hướng của mình cho nhân viên?
- Làm thế nào để cho nhân viên của mình tham gia vào quá trình ra quyết định mà không gây ảnh hưởng đến quyết định cuối cùng của mình?
- Hãy thúc đẩy một cam kết từ người nhân viên và cùng với họ trở thành một đội ngũ hoàn hảo với cách quản lý khoa học và bài bản.
- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện và chuyên nghiệp.
- Tạo động lực thông qua kỹ năng giao việc uỷ quyền
- Xử lý các tình huống thiếu động lực của nhân viên
- Các tình huống Lãnh đạo và động viên trong công việc và cái bài tập thực hành.
- Case study and Game play
